

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Нарьян-Мар
2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), входящую в укрупнённую группу специальностей 27.00.00 Управление в технических системах.

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Разработчики:

Деревянко Людмила Николаевна, преподаватель ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Рассмотрена и одобрена к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

Заключение предметно-цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин №9 от «20» мая 2022 года.

Председатель ПЦК: _____ /Ноготыся Е.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), входящую в укрупнённую группу специальностей 27.00.00 Управление в технических системах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование профессиональной правовой культуры, социально-правовой активности;
- воспитание профессиональной ответственности; дисциплинированности, уважения к закону;
- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах гражданского, трудового и предпринимательского права, возможностях использования законов и подзаконных актов, необходимых для эффективного использования в процессе осуществления своих профессиональных прав и исполнения обязанностей;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации, и защиты прав и законных интересов личности; решения практических задач в социально-правовой сфере и профессиональной деятельности;
- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере производственных и иных отношений, урегулированных правом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- применять положения трудового законодательства при организации трудовой деятельности, определении условий труда, распределении рабочего времени и времени отдыха, организации повышения уровня профессиональной подготовки, привлечения к дисциплинарной ответственности и поощрении работников;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения трудового законодательства;
- порядок заключения трудового договора, его содержание, основания изменения и прекращения трудового договора;
- правила оплаты труда;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- основные документы, регламентирующие выполнение работниками трудовой функции, соблюдение трудовой дисциплины;
- порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности, виды дисциплинарных взысканий и поощрений;
- порядок привлечения работника к материальной ответственности и ее виды;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- ответственность за нарушение норм трудового права;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 56 часов;

самостоятельной работы студентов 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	56
в том числе:	
теоретические занятия	48
практические занятия	4
лабораторные работы	-
контрольные работы	2
Самостоятельная работа студента (всего)	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. ПОНЯТИЕ О ПРАВЕ.		20		
Содержание учебного материала		10		
Тема 1.1. Понятие о праве.	1 Государство и право	2	1	
	2 Право и основные правовые понятия. Источники и отрасли права	2	1	
	3 Правоспособность и дееспособность.	2	1	
	4 Правоотношения.	2	1	
	5 Юридические факты и действия.	2	1	
	Лабораторные работы «не предусмотрено»		-	
	Практическое занятие «не предусмотрено»		-	
	Контрольные работы «не предусмотрено»		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	6 Оставление презентации по теме: «Действия правомерные и неправомерные (правонарушения). Виновность и ее виды.»	2		
Содержание учебного материала		8		
Тема 2.1. Конституция РФ – основной закон государства.	7 Права и свободы человека и гражданина в РФ и их государственные гарантии. Ограничение прав и свобод.	2	1	
	8 Конституция РФ о гарантиях прав и свобод граждан, правах политических, социальных, экономических, личных и т. д.	2	1	
	9 Основы конституционного строя России	2	1	
	10 Практическая работа №1. Конституция РФ как главный закон государства	2	2	
	Лабораторные работы «не предусмотрено»		-	
	Практическое занятие «не предусмотрено»		-	
	Контрольные работы «не предусмотрено»		-	
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»		-	
Раздел 2. ТРУДОВОЕ ПРАВО.		36		
Содержание учебного материала		14		
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений.	11 Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет трудовых отношений	2	1	
	12 Субъекты трудовых правоотношений и их правовое положение.	2	1	
	13 Государственное регулирование занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Порядок выплаты пособия. Иные меры социальной поддержки безработных	2	1	
	14 Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу.	2	1	
	15 Случаи изменения трудового договора. Перевод на другую работу. Отличие переводов от перемещения. Отстранение от работы. Совместительство.	2	1	
	16 Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Иные основания прекращения трудового договора.	2	1	
	17 Практическое занятие № 2. «Трудовой договор»	2	2	
	Лабораторные работы «не предусмотрено»		-	

	Контрольные работы «не предусмотрено»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»	-	
Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала	4	
	18 Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.	2	1
	19 Понятие и виды времени отдыха. Отпуск. Виды отпусков и порядок их предоставления.	2	1
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практическое занятие «не предусмотрено»	-	
	Контрольные работы «не предусмотрено»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»	-	
Тема 2.3. Правила оплаты труда	Содержание учебного материала	4	
	20 Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы	2	1
	21 Гарантийные и симулирующие выплаты. Гарантии и компенсации работникам	2	1
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практическое занятие «не предусмотрено»	-	
	Контрольные работы «не предусмотрено»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»	-	
Тема 2.4. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	2	
	22 Трудовая дисциплина. Понятие и значение дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок. Дисциплинарная ответственность и ее виды	2	1
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практическое занятие «не предусмотрено»	-	
	Контрольные работы «не предусмотрено»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»	-	
Тема 2.5. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	4	
	23 Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности.	2	1
	24 Материальная ответственность работника перед работодателем. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя перед работником	2	1
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практическое занятие «не предусмотрено»	-	
	Контрольные работы «не предусмотрено»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»	-	
Тема 2.6. Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	
	25 Трудовые споры. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Право на забастовку	2	1
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практическое занятие «не предусмотрено»	-	
	Контрольные работы «не предусмотрено»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»	-	
Тема 2.7. Право социальной защиты	Содержание учебного материала	4	
	26 Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи.	2	1

		Понятие пенсии. Виды пенсий.		
	27	Пособия: понятие и виды. Пособия по государственному социальному страхованию. Пособия гражданам, имеющим детей. Пособие по безработице.	2	1
		Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
		Практическое занятие «не предусмотрено»	-	
		Контрольные работы «не предусмотрено»	-	
		Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»		
	28	Контрольные работы по разделам 1-3 (дифференцированный зачет)	2	
Всего:			56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- 30 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- гражданские кодексы Российской Федерации;
- трудовые кодексы Российской Федерации;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор;
- презентации по урокам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ под ред. Д.О. Тузова, В.С Аракчеева., 2005

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть четвертая от 18 декабря 2006 г.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 июля 1998 г.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 05 августа 2000 г.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г.
10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г.

12. Закон РФ от 19 апреля 1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
13. Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».
14. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
15. Федеральный закон от 24 июля 1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
16. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
17. Федеральный закон от 15 декабря 2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
18. Федеральный закон от 24 июля 2002 № 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 29 декабря 2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Дополнительные источники:

1. Гуреева М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. КноРус, 2018
2. Гражданское право: Учебник: в 2 т. / С.С. Алексеев, О.Г. Алексеева, К.П. Беляев и др.; под ред. Б.М. Гонгало. М.: Статут, 2016. Т. 1.
3. Гражданское право: учебник: в 2 т. / О.Г. Алексеева, Е.Р. Аминов, М.В. Бандо и др.; под ред. Б.М. Гонгало. М.: Статут, 2016. Т. 2.
4. Демиева А.Г. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. М.: Статут, 2016.
5. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (краткий, постатейный) / И.Я. Белицкая, А.Ф. Нуртдинова, Ю.П. Орловский и др.; отв. ред. Ю.П. Орловский, КОНТРАКТ, 2017.
6. Корякин В.М. Предпринимательское право в схемах: учебное пособие. М.: Проспект, 2016.
7. Ключков М.А., Полетаев Ю.Н. Материальная ответственность работодателя перед работником: теоретические и практические аспекты: научно-практическое пособие. М.: Проспект, 2016.
8. Коллективные трудовые конфликты: Россия в глобальном контексте: монография / П.В. Бизюков, П. Бирке, А.Ф. Вальковой и др.; под ред. Ю.П. Орловского, Е.С. Герасимовой. М.: КОНТРАКТ, 2016

9. Климова М.А. Индивидуальное предпринимательство: организация работы. М.: Библиотечка «Российской газеты», 2014. Вып. 12.
10. Митрофанова О.И. Профессиональные стандарты: учебно-практическое пособие / отв. ред. Д.Л. Кузнецов. М.: КОНТРАКТ, 2017
11. Минимальные границы заработной платы. Эффективный контракт: монография / И.Я. Белицкая, Д.Л. Кузнецов, Ю.П. Орловский и др.; отв. ред. Ю.П. Орловский. М.: КОНТРАКТ, 2015.
12. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Е.Г. Афанасьева, А.В. Белицкая, В.А. Вайпан и др.; отв. ред. Е.П. Губин, П.Г. Лахно, НОРМА, ИНФРА-М, 2017.
13. Право и экономическая деятельность: современные вызовы: монография / Е.Г. Азарова, А.А. Аюрова, М.К. Белобабченко и др.; отв. ред. А.В. Габов. М.: ИЗиСП, Статут, 2015.
14. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Материальная ответственность работодателя и работника: ошибки, рекомендации, судебная практика. М.: Редакция «Российской газеты», 2015. Вып. 18.
15. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Оформление трудовых отношений: образцы документов, комментарии и разъяснения. М.: Редакция «Российской газеты», 2016 г.
16. Сапфинова А.А. Защита трудовых прав работников федеральной инспекцией труда: монография. М.: Проспект, 2016.
17. Тихомиров М.Ю. Заключение трудового договора и оформление приема на работу: практическое пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во Тихомирова М.Ю., 2015.
18. Трудовое право России. Практикум: учеб. пособ. / отв. ред. И.К. Дмитриева, А.М. Куренной. М.: Юстицинформ, Правоведение, 2011.
19. Тыщенко А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. РИОР, Инфра-М, 2017.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.constitution.ru>
2. <http://www.government.ru>
3. <http://www.rg.ru>
4. <http://www.consultant.ru>
5. <https://www.nalog.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать необходимые нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности;- применять положения трудового законодательства при организации трудовой деятельности, определении условий труда, распределении рабочего времени и времени отдыха, организации повышения уровня профессиональной подготовки, привлечения к дисциплинарной ответственности и поощрении работников;- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. <p>усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;- организационно-правовые формы юридических лиц;- основные положения трудового законодательства;- порядок заключения трудового договора, его содержание, основания изменения и прекращения трудового договора;- правила оплаты труда;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- основные документы, регламентирующие выполнение работниками трудовой функции, соблюдение трудовой дисциплины;- порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности, виды дисциплинарных взысканий и поощрений;- порядок привлечения работника к материальной ответственности и ее виды;- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;- право социальной защиты граждан;- ответственность за нарушение норм трудового права;- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.:- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;- делать осознанный выбор способов действий из ранее полученных знаний;- решение задач;- подготовка докладов;- тестирование.